

JYLLAN OPINTO-OPAS

Päivittäiset työajat

1. oppitunti 8.15 - 9.30
2. oppitunti 9.45 - 11.00
3. oppitunti 11.15 - 13.05
ruokailu alla olevan aikataulun mukaisesti
4. oppitunti 13.15 - 14.30
5. oppitunti 14.45 - 16.00

Ruokailu:

3. vuosikurssi klo 11.50 - 12.25
2. vuosikurssi klo 12.10 - 12.45
1. vuosikurssi klo 12.30 - 13.05

Vanhempainillat

1 vuosikurssi	31.8.2020	klo 18.00
2 vuosikurssi	25.1.2021	klo 18.00
3 vuosikurssi	2.11.2020	klo 18.00
esittelyilta 9-luokkalaisten vanhemmille	13.1.2021	klo 18.00

Tuntikiertokaavio

	MA	TI	KE	TO	PE
08:15 - 09:30	2	7	4	7	1
09:45 - 11:00	3	5	2	5	4
11:15 - 13:05	5	4	3	2	6
13:15 - 14:30	6	1	6	1	7
14:45 - 16:00	8	YS-AIKA	8	3	8

LUKIO-OPINNOT

Opiskelija käy lukiota 2–4 vuotta, ja siinä ajassa hänen tulee suorittaa ainakin 75 kurssia, joista vähintään 47-51 (matematiikan laajuuden mukaan) on pakollisia ja vähintään 10 syventäviä. Opiskelija voi opiskella viidennen vuoden erityisestä syystä. Oikeudesta viidenteen vuoteen päättää rehtori opettajia kuultuaan. Lukion koko oppimäärä on saavutettu, kun kaikkien opinto-ohjelmaan kuuluvien aineiden oppimäärät on suoritettu hyväksytysti.

Opetusta voidaan antaa myös puolen kurssin mittaisina kokonaisuuksina. Opiskelun voi keskeyttää tai jakson kurssimäärää saa vähentää perustellusta syystä rehtorin tai opinto-ohjaajan luvalla.

Opiskelu voidaan järjestää toisin kuin opetussuunnitelmassa säädetään, jos se on opiskelijan osaamisen, taustan, olosuhteiden tai terveydentilan kannalta perusteltua. Tällaisista järjestelyistä ja poikkeuksista päättää rehtori.

Opinto-ohjelma

Kussakin jaksossa opiskelijan on opiskeltava vähintään neljää kurssia. Suorittaakseen opinnot kolmessa lukuvuodessa opiskelijan on jaksoittain opiskeltava noin kuusi kurssia. Keskimäärin neljän kurssin suoritusvauhdilla opinnot venyvät vuotta pitemmiksi.

Tarkistamisesta keskustellaan oman ryhmänohjaajan ja opon kanssa. Vain erityisesti sovitussa tapauksissa käännyttään rehtorin puoleen.

Tarkistaminen voi olla tarpeellista mm. seuraavissa tilanteissa:

- jossakin aineessa on etenemiseste
- haluat vaihtaa jonkin aineen oppimäärän toiseen, jonka voi vielä aloittaa alusta
- haluat jättää valitsemasi kurssin tai aineen kokonaan pois tai lisätä opinto-ohjelmaasi jonkin aineen
- haluat vaihtaa matematiikan tai kielen tasoa
- haluat nopeuttaa opintojasi tai tehdä neljän (4) vuoden suunnitelman

Kurssin suorittaminen ja oppiaineen oppimäärän arviointi

Jokaisen oppiaineen oppimäärä koostuu kursseista. Kurssin pituus on 38 tuntia. Jokainen kurssi arvostellaan. Kurssit opetetaan yleensä keskitetysti eli yhden jakson aikana viisi tuntia viikossa.

Opiskelijan suorittama kurssi arvioidaan sen päätyttyä. Arvioinnin tehtävänä on antaa palautetta opiskelijalle kurssin tavoitteiden saavuttamisesta ja oppiaineen opiskelun etenemisestä. Kurssin arviointi perustuu paitsi mahdollisiin kirjallisiin kokeisiin, myös opintojen edistymisen jatkuvaan havainnointiin ja opiskelijan tuotosten arviointiin. Opiskelijan oma itsearviointi voidaan ottaa huomioon käyttäen hyväksi mm. kurssiarviointikeskusteluja.

Numeroarvostelusta poiketaan niiden kurssien osalta, jotka on erikseen ainekohtaisesti määritelty. Nämä kurssit arvioidaan merkinnällä suoritettu/hylätty (ks. Espoonlahden lukion ops).

10 erinomainen

9 kiitettävä

8 hyvä

7 tyydyttävä

6 kohtalainen
5 välttävä
4 hylätty
S suoritettu
K keskeytetty
P puuttuvia suorituksia

Kurssi on suoritettu vasta, kun siihen liittyvät, arvioinnin kannalta tarvittavat työt ja osiot on tehty. Jos töitä tai osioita puuttuu, arvosanan tilalle merkitään P (suorituksia puuttuu). Puuttuvat suoritukset on tehtävä viimeistään kyseisen jakson uusintakoepäivänä, muutoin kurssisuoritus katsotaan keskeytyneeksi. Kurssi voidaan jättää arvostelematta myös runsaiden poissaolojen (myös sairaudesta johtuvien) vuoksi, jolloin arvosanan tilalle merkitään K (keskeytetty). Tällöin kurssi on käytävä uudelleen ennen kuin opiskelija voi osallistua kuulusteluun.

Opiskelijan arvioinnista päättää kunkin oppiaineen osalta opiskelijan opettaja(t). Aineen koko oppimäärän päättöarvioinnista päättävät rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.

Oppiaineen oppimäärä muodostuu opiskelijan oman suunnitelmansa mukaan suorittamista pakollisista ja syventävistä kursseista sekä niihin läheisesti liittyvistä soveltavista kursseista. Samassa oppiaineessa eri opiskelijoilla voi olla erilaajuiset oppimäärät.

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy suoritettujen pakollisten ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltujen valtakunnallisten syventävien kurssien kurssiarvosanojen aritmeettisena keskiarvosanana. Mainituista opinnoista opiskelijalla saa olla hylättyjä kurssiarvosanoja enintään seuraavasti

Opiskelusuunnitelman mukaisesti opiskeltuja pakollisia ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltäviä valtakunnallisia syventäviä kursseja	joista voi olla hylättyjä kurssiarvosanoja enintään
1–2 kurssia	0
3–5 kurssia	1
6–8 kurssia	2
9 kurssia tai enemmän	3

Oppiaineen oppimäärässä ovat mukana kaikki opiskelijan arvioidut pakolliset ja opetussuunnitelman perusteissa määritellyt valtakunnalliset syventävät kurssit, eikä mitään niistä voi jälkikäteen poistaa. Hylättyjä koulukohtaisia syventäviä tai soveltavia kursseja ei lasketa mukaan lukion oppimäärään.

Jaksotodistukset

Opiskelija saa jokaisesta jaksosta jaksotodistuksen, joka on nähtävissä Wilmassa.

Päättötodistuksessa numeroin arvioitavat oppiaineet

Lukioasetuksen määrittämin numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden kurssin sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain kaksi kurssia.

Etenemiseste

Etenemiseste muodostuu silloin, kun hylättyjen arvosanojen kokonaismäärä on vähintään 1/3 kyseisen oppiaineen pakollisten ja suoritettujen valtakunnallisten syventävien kurssien yhteismäärästä. Etenemiseste poistuu, kun hylätty kurssi suoritetaan hyväksytysti. Opinnot voivat myös jatkua opettajan kanssa tehdyn suunnitelman perusteella.

Arviointiviikot

Jakson viimeiset seitsemän työpäivää muodostavat arviointiviikon. Työpäivät arviointiviikolla ovat 9-14.

Arvioinnit tulevat noin 10 päivän kuluttua jakson päättymisestä, ja kunkin jakson uusintanäyttö järjestetään noin viikon kuluttua arvioinnista. 5. jakson uusintanäyttö järjestetään seuraavana syksynä 1. jakson alussa.

Uusintakuulustelut

Uusintakuulustelu järjestetään klo 15 – 18

Ilmoittautuminen tehdään Wilmassa viimeistään lukuvuosikalenterissa ilmoitettuina päivinä. Jos opiskelija jää pois kokeesta ilman hyväksyttävää syytä, uusintakerta katsotaan käytetyksi.

Opiskelija voi suorittaa uudestaan hylätyn kurssikokeen yhden kerran. Hylätty kurssisuoritus on uusittava kahden seuraavan uusintakerran aikana. Jos myös uusintanäyttö on hylätty, opiskelijan on yleensä osallistuttava uudestaan kurssille.

Hyväksytyäkin kurssiarvosanaa voi yrittää kerran korottaa 3. jakson alussa järjestettävänä uusintapäivänä (jaksoissa 4-5 suoritettut kurssit) ja 5. jakson alussa järjestettävänä uusintakoepäivänä (jaksoissa 1-3 suoritettut kurssit). Tällöin parempi arvosana jää voimaan.

Itsenäisten suoritusten ja opintojen hyväksi lukemisen periaatteet

”Osa opinnoista voidaan edellyttää opiskeltavaksi itsenäisesti.” (Lukioasetus 810/1998, 4 § 1 mom.)

”Opiskelijalle voidaan hakemuksesta myöntää lupa suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta.” (Lukioasetus 810/1998, 4 § 2 mom.)

Opiskelijan oikeudesta kurssin itsenäiseen suorittamiseen päättää opettaja. Itsenäiseen kurssin suorittamiseen voi kuulua aine- ja opettajakohtaisesti mm. ohjausta, harjoituksia, esseiden laatimista, kurssikoe ja kielissä kuullun ymmärtämisen sekä suullisen taidon testaamista.

Itsenäisesti opiskellusta kurssista edellytetään hyväksyty arvosana.

Muissa oppilaitoksissa suoritettavat kurssit ja Espoon yhteistarjonta

Suoritettujen Espoon yhteistarjottimien kurssit hyväksi luetaan kyseisen oppiaineen kursseiksi tai muihin opintoihin.

Opiskelijalla on oikeus lukea hyväksyen lukion oppimäärään muualla suoritettujen opintojen, jotka ovat tavoitteiltaan ja keskeisiltä sisällöiltään lukion opetussuunnitelman mukaisia. Tapauskohtaisesti asia ratkaisee aineenopettaja ja rehtori.

Muissa lukioissa suoritettujen kurssit luetaan hyväksi sellaisenaan. Samasta kurssista ei voi saada kahta tai useampaa arvosanaa, vaikka kurssit olisivat suoritettu eri oppilaitoksissa.

Opiskelijalla on oikeus etukäteen tietää, voidaanko kurssi hyväksyä hänen opinto-ohjelmaansa. Tällöin hänen on etukäteen tehtävä selkoa kurssin tavoitteista, sisällöstä, arviointiperusteista ja opettajan pätevyydestä.

Luettaessa opiskelijalle hyväksi opintoja muista oppilaitoksista pitäydytään suoritusoppilaitoksen antamaan arviointiin. Jos kyseessä on lukion opetussuunnitelmassa numeroin arvioitava kurssi, sen arvosana muutetaan lukion arvosana-asteikolle seuraavan vastaavuusasteikon mukaisesti:

asteikko 1–5	lukioasteikko	asteikko 1–3
1 (tyytyttävä)	5 (välttävä)	1
2 (tyytyttävä)	6 (kohtalainen)	1
3 (hyvä)	7 (tyytyttävä)	2
4 (hyvä)	8 (hyvä)	2
5 (kiitettävä)	9 (kiitettävä), 10 (erinomainen)	3

Tapauksissa, joissa ei voi päätellä, kumpaa lukion arvosanaa toisessa oppilaitoksessa suoritettu kurssi vastaa, ylempää vai alemmää, vastaavuus määritellään opiskelijan eduksi.

Ulkomailla suoritettujen opintojen voidaan lukea hyväksi lukio-opintoihin pakollisiksi, syventäviksi tai soveltaviksi kursseiksi. Mikäli ne luetaan hyväksi pakollisiin tai opetussuunnitelman perusteissa määriteltäviin syventäviin kursseihin, tulee niistä antaa numeroarvosana. Arvosanan määrittelyyn tueksi voidaan tarvittaessa edellyttää lisänäyttöjä.

Tiedottaminen

Opetussuunnitelma kokonaisuudessaan on nähtävissä Espoonlahden lukion kansliassa ja www-sivuilla www.jylla.fi.

Koulun kotisivuilla www.jylla.fi on tietoa lukion suorittamisesta ja ajankohtaisista asioista sekä henkilökunnan yhteystietoja. Kurssisuoritusrekisteri, tiedotteita ja pikaviestejä on nähtävillä Wilmassa.

Kaksi kertaa jaksossa varataan aikaa ryhmänohjaukseen ja yleiseen tiedottamiseen. Tiedotusta täydennetään tekstiviestien ja sähköpostin avulla.

Lisäksi opiskelijoiden vanhemmille tiedotetaan puhelimitse, sähköpostilla, kirjeitse sekä vuosittain järjestettävissä vanhempainilloissa.

Tiedotuspiste: Kanslian ulkopuolella on lokero, jossa on tietoja Matkahuollosta, VR:stä, Lukiolaisten liitosta jne.

Poissaolot

Lukiolain mukaisesti opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole siitä myönnetty vapautusta. Ryhmänohjaaja voi hyväksyttävästä syystä antaa poissaololuvan enintään viideksi päiväksi. Pitemmäksi ajaksi lupaa on anottava rehtorilta hyvissä ajoin etukäteen. Poissaololupa anotaan Wilma-lomakkeella.

Kukin opettaja seuraa opiskelijoiden poissaoloja omalla kurssillaan ja raportoi niistä ryhmänohjaajille. Aiheettomia poissaoloja ei saa olla. Aiheettomat poissaolot voivat johtaa kurssin keskeytymiseen, tai niiden vuoksi opettaja voi myös evätä opiskelijan osallistumisen kurssikokeeseen. Myös hyväksyttävästä syystä johtuvat runsaat poissaolot voivat johtaa itsenäisiin tunteja korvaaviin lisätehtäviin tai jopa kurssin keskeytymiseen.

Jos lupaa ei ole voitu pyytää ennakolta, poissaolosta on ilmoitettava ryhmänohjaajalle mahdollisimman pian. Heti poissaolon jälkeen siitä on annettava selvitys.

Muita ohjeita

Jokaisella opiskelijalla on oltava oma lokero.

Erytistarvikkeet: Tavanomaisten opiskeluvälineiden lisäksi opiskelija tarvitsee mm. matematiikan, fysiikan, kemian ja liikunnan tunneilla erityisiä välineitä ja varusteita. Kyseisten aineiden opettajat tiedottavat erikseen tarvittavista välineistä.

Kirjasto: Aukioloajat ilmoitetaan kirjaston ovissa. Kirjasto on periaatteessa aina avoin hiljaisen työn tekijöille.

Luntauaminen tai plagiointi

Koe, tutkielma tai muu työ hylätään. Tämä voi johtaa myös siihen, että kurssia ei ole mahdollista arvioida. Kotiin ollaan aina yhteydessä, lisäksi asiasta tiedotetaan kaikille opettajille. Tapauskohtaisesti harkitaan lukiolain mukaisten rangaistusten käyttämistä.

ESPOONLAHDEN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNTÖ

Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus häiriöttömään työskentelyyn: opiskelijoilla opiskeluun, opettajilla opettamiseen ja muulla henkilökunnalla tehtäviensä hoitamiseen. Kouluyhteisön jäsenen tulee asiallisella ja hyvien tapojen mukaisella käyttäytymisellä pyrkiä edistämään koulun työrauhaa. Järjestyssääntö ja sen antaminen perustuu lukiolakiin, lukioasetukseen ja Espoon kaupungin suomenkielisen opetuksen tulosityksikön toimintaohjeeseen.

Järjestyssääntö on laadittu yhdessä opettajien ja muun henkilökunnan sekä opiskelijoiden kanssa.

Pysäköinti

Polkupyörät ja mopot jätetään koulun alueelle määrätyille paikoille. Autot pysäköidään opiskelijoille varatulle pysäköintialueelle, ei koulun pihalle.

Päällysvaatteet

Päällysvaatteet riisutaan oppituntien ja ruokailun ajaksi.

Oppitunnit

Oppitunnille on tultava täsmällisesti. Oppitunneilla on oltava mukana asianmukaiset työvälineet. Opiskelija on velvollinen hankkimaan tarvittavat oppikirjat ja työvälineet. Oppitunteja häiritsevä toiminta on kielletty, opettaja vastaa järjestyksestä oppitunneilla.

Viihtyisyys ja siisteys

Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Opiskelija on velvollinen korvaamaan koulun omaisuudelle tahallisesti aiheuttamansa vahingon. Vahingosta on viipymättä ilmoitettava rehtorille, opettajalle tai vahtimestarille. Sisätilat ja koulualue on pidettävä siisteinä ja viihtyisinä. Roskat on laitettava roskakoreihin.